

Centrum vedecko-technických informácií SR  
Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava

Školské výpočtové stredisko  
Tajovského 25, 975 73 Banská Bystrica

Škol (MŠVVŠ SR) 10-01  
Výkaz o školskej a akademickej knižnici

Užívateľská príručka

## Obsah

1	Základné pokyny pre prácu s aplikáciou.....	3
2	Školské a akademické knižnice.....	4
2.1	Prihlásenie.....	4
2.2	Zabudnuté Kodsco.....	4
2.3	Vaša škola sa nenachádza v zozname.....	5
2.4	Kontrola identifikačných údajov.....	5
2.5	Informácia o stave výkazu - zobrazí sa po vyplnení výkazu.....	6
2.6	Vyplnenie výkazu.....	7
2.7	Oprava výkazu.....	7
2.8	Uloženie výkazu.....	8
2.9	Popis chýb a ich oprava.....	8
2.10	Tlač protokolu k výkazu.....	8
2.11	Ukončenie práce s aplikáciou.....	9
3	Okresné úrady (CVTI SR).....	10
3.1	Prihlásenie.....	10
3.2	Základné informácie o danom kraji.....	10
3.3	Zoznam školských knižníc.....	10
3.4	Schvaľovanie / zamietnutie výkazov.....	11
3.5	Tlač zoznamov.....	13
3.6	Tlač sumárnych výstupov.....	13
3.7	Ukončenie práce s aplikáciou.....	15
4	Metodický pokyn.....	16
5	Kontakty.....	17

Pôsobnosť okresného úradu v sídle kraja na úseku školstva, mládeže, telesnej kultúry a športu podľa predpisov účinných do 31. decembra 2021 prechádza od 1. januára 2022 na regionálny úrad školskej správy (RÚŠS) v príslušnom územnom obvode“ (novela zákona č. 596/2003 Z. z.)

## 1 Základné pokyny pre prácu s aplikáciou

a) Aplikácia je optimalizovaná pre internetové prehliadače:

- Mozilla Firefox 3.6 +
- Google Chrome 5+
- Internet Explorer 7+

b) Pred vyplnením výkazu si prečítajte metodický pokyn, ktorý je prístupný na adrese

- akademické knižnice:  
<https://www.cvtisr.sk/buxus/docs/JC/VYKAZY/POKYNY/smer10v.pdf>
- školské knižnice:  
<https://www.cvtisr.sk/buxus/docs/JC/VYKAZY/POKYNY/smer10.pdf>

c) - Školy vyplnený výkaz 2x vytlačia. Jeden exemplár odovzdajú do registratúry školy a druhý vložia do príručnej dokumentácie v školskej knižnici. .

- Akademické knižnice odošlú podpísaný výkaz do 28.2. 1x na CVTI SR , Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava .

d) V prípade 2-hodinovej nečinnosti, bude užívateľ automaticky odhlásený z aplikácie.

e) Nie je možné uložiť prázdny výkaz.

f) Tlač výkazu je prístupná až po úplnom a správnom vyplnení výkazu.

g) RÚŠS (CVTI SR) môže schváliť iba výkaz, ku ktorému je vytlačený protokol.

h) Spravodajská jednotka môže byť v danom čase prihlásená iba jedenkrát.

i) Pre korektné ukončenie práce s aplikáciou je nutné odhlásiť sa pomocou tlačidla “Odhlásiť”.

j) Z dôvodu urýchlenia komunikácie využívajte v prípade otázok e-mailové spojenie.

## 2 Školské a akademické knižnice

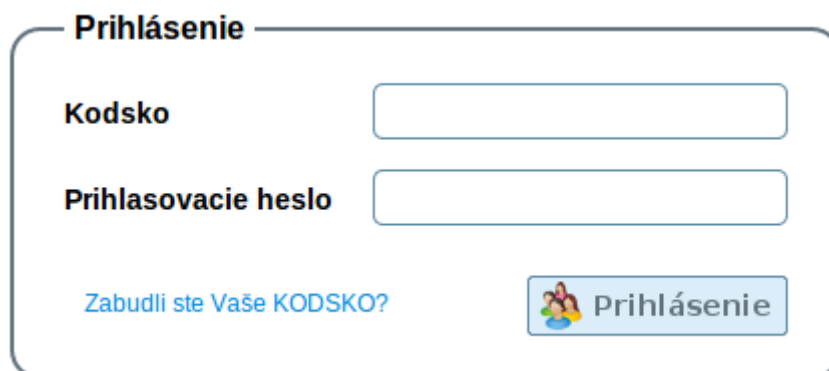
### 2.1 Prihlásenie

Pri prihlasovaní do aplikácie postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- výkaz sa nachádza na adrese <https://v10.svsbb.sk>
- zobrazí sa úvodné prihlasovacie okno (Obrázok č.1)
- vložte vaše prihlasovacie údaje (kodska a heslo)
- po zadaní prihlasovacích údajov kliknite na tlačidlo “Prihlásenie”

V položke “Kodska” školy zadajú 9-miestny kód školy (KODSKO) z registra školských zariadení. Akademické knižnice v uvedenej položke zadajú 4-miestny kód (VSFAKU).

Do položky “Prihlasovacie heslo” vložia školy prihlasovacie heslo. Akademickým knižniciam boli vygenerované individuálne heslá, ktoré im boli zaslané na registrované adresy.



Obrázok č.1 – Prihlásenie

### 2.2 Zabudnuté Kodska

V prípade, že ste škola a neviete svoje “Kodska” bez ktorého nie je možné sa prihlásiť do aplikácie, kliknite myšou na odkaz “Zabudli ste Vaše KODSKO?” (Obrázok č.1). Po zobrazení sa dialógového okna “Vyhľadať KODSKO” (Obrázok č.2) zvolte kraj a následne okres. Zobrazí sa zoznam škôl nachádzajúcich sa v danom okrese.

Zo zoznamu si vyberiete vašu školu:

- a) kliknutím ľavého tlačidla myši na “Kodska” (prvý stĺpec zoznamu) vašej školy
- b) dvojitým kliknutím na riadok, v ktorom sa nachádzajú údaje o vašej škole.

zatvoriť, alebo stlačiť klávesu Esc

Vyhľadať KODSKO

Banskobystrický kraj      601 - Banská Bystrica

P.č.	Kodsko	Názov	Adresa	Ulica
1.	035677686	Základná škola	Banská Bystrica	Ďumbierska 17
2.	035677741	Základná škola J.G.T.	Banská Bystrica	Gaštanová 12
3.	030232503	Katolícke gymnázium Š.M	Banská Bystrica	Hurbanova 9
4.	000160521	Gymnázium A.S.	Banská Bystrica	J.A.Komenského 18
5.	000607053	Stred. zdravot. škola	Banská Bystrica	J.G.Tajovského 24
6.	000396869	Gymnázium J.G.T.	Banská Bystrica	J.G.Tajovského 25
7.	000162027	Obchodná akadémia	Banská Bystrica	J.G.Tajovského 25
8.	035677678	Základná škola J.B.	Banská Bystrica	Bakossova 5
9.	042195446	Spojená škola - SOŠ s.	Banská Bystrica	Kremnička 10
10.	000626317	Gymnázium M.K.	Banská Bystrica	Mládežnícka 51
11.	035677708	Základná škola	Banská Bystrica	Moskovská 2
12.	045017000	Stredná odborná škola	Banská Bystrica	Pod Bánošom 80
13.	035677775	Základná škola	Banská Bystrica	Sitnianska 32
14.	035677783	Základná škola	Banská Bystrica	Spojová 14
15.	000516554	Športové gymnázium	Banská Bystrica	Trieda SNP 54

Obrázok č.2 – Zoznam školských knižníc v danom okrese

### 2.3 Vaša škola sa nenachádza v zozname

Ak sa v zozname vaša škola nenachádza, kontaktujte Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR). Kontakt je uvedený na konci tejto príručky.

### 2.4 Kontrola identifikačných údajov

Po prihlásení sa automaticky zobrazia identifikačné údaje vašej školy. Ubezpečte sa, že vyplňate výkaz za vašu školu (Obrázok č.3) a skontrolujte uvedené údaje. Ak je chybné uvedený niektorý údaj, školy kontaktujú príslušné RUŠS a akademické knižnice kontaktujú priamo CVTI SR.

Informácie o školskej knižnici.	
<b>Kodsko:</b>	000396869
<b>Názov zariadenia:</b>	Gymnázium Jozefa Gregora Tajovského
<b>Ulica:</b>	J.G.Tajovského 25
<b>Obec:</b>	Banská Bystrica
<b>Okres:</b>	Banská Bystrica
<b>PSČ:</b>	97400
<b>E-mail:</b>	gymnazium.jgt@gmail.com

Obrázok č.3 – Informácie o prihlásenej knižnici

## 2.5 Informácia o stave výkazu - zobrazí sa po vyplnení výkazu

V sekcii "Informácie o stave výkazu" (Obrázok č.4) sa nachádzajú nasledovné informácie:

- **Kód protokolu:** kód posledného vytlačeného protokolu
- **Výkaz vyplnený dňa:** dátum, kedy bol daný výkaz kompletne vyplnený
- **Stav výkazu:** informuje o aktuálnom stave výkazu

Stav výkazu môže nadobúdať jednu z nasledujúcich hodnôt:

- **Protokol čaká na schválenie:** vytlačili ste protokol, čaká sa na schválenie príslušným RUŠS (alebo CVTI SR). Údaje je možné meniť. V prípade zmeny je nutné znovu vytlačiť protokol 2x a odhlásiť sa.

- **Protokol bol zamietnutý! Upravte ho!:** posledne vytvorený protokol bol zamietnutý. Je potrebné spraviť úpravy vo výkaze, nanovo vytlačiť protokol a odhlásiť sa.

- **Protokol bol schválený RUŠS (CVTI SR):** posledne vytvorený protokol bol schválený RUŠS (CVTI SR).

Informácie o stave výkazu	
<b>Kód protokolu:</b>	SK_sSbUDaLc
<b>Výkaz vyplnený dňa:</b>	26.08.2013 12:34:15
<b>Stav výkazu:</b>	Protokol bol <b>schválený</b> Okresným úradom OŠ.

Obrázok č.4 – Informácie o stave výkazu

V prípade, že váš protokol bol už schválený a vy napriek tomu potrebujete v ňom vykonať úpravy, je potrebné kontaktovať príslušný RUŠS (alebo CVTI SR), aby vami požadovaný výkaz zamietol a tým umožnil vykonanie úprav.

## 2.6 Vyplnenie výkazu

Pre vyplňanie výkazu kliknite na tlačidlo “Vyplniť výkaz” (Obrázok č.5). Zobrazí sa vám prázdny formulár (Obrázok č.6).

Výkaz vyplňajte podľa metodických pokynov. Do polí vkladajte iba požadované údaje. Vo výkaze sa nachádzajú bunky podfarbené zelenou farbou. Tieto bunky obsahujú súčty a dopĺňajú sa automaticky počas vyplňania údajov.



Obrázok č.5 – Tlačidlo pre vyplňanie výkazu

000160521, Gymnázium Andreja Sládkoviča, J.A Komenského 18, Banská Bystrica			
I. Knižničný fond			
	I.r.	Spolu	
a	1	2	
Knižničné jednotky spolu	0101	0	
v tom	knihy a zviazané periodiká	0102	0
	audiovizuálne a elektronické dokumenty	0103	0
	záverečné a kvalifikačné práce	0104	0
	iné špeciálne dokumenty	0105	0
	digitálne knihy	0106	0
z riadku 0101 literatúra	odborná	0107	0
	krásna	0108	0
Počet titulov dochádzajúcich periodík	0109	0	
z toho zahraničné periodiká	0110	0	

Obrázok č.6 – Časť prázdneho výkazu

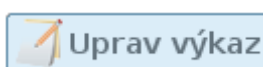
Vo výkaze sa môžeme pohybovať nasledovnými spôsobmi:

- kláves “ENTER” zabezpečuje pohyb po stĺpci smerom nadol
- klávesy ↑, ↓ zabezpečujú pohyb príslušným smerom
- ľavým kliknutím myši na príslušné pole

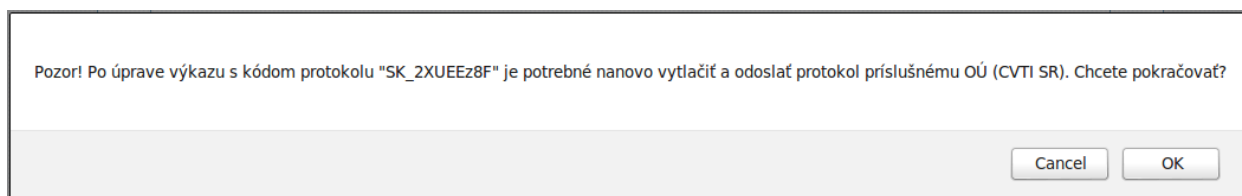
## 2.7 Oprava výkazu

Pre opravu výkazu kliknite na tlačidlo “Uprav výkaz” (Obrázok č.7). Zobrazí sa dialógové okno, ktoré informuje o čísle protokolu výkazu, ktorý sa ide upravovať a o potrebe nanovo vytlačiť protokol (Obrázok č.8).

V prípade, že chcete upravovať váš výkaz, kliknite na tlačidlo “OK”. Načíta sa formulár výkazu (Obrázok č.6) s vami naplnenými hodnotami. Upravte potrebné hodnoty vo formulári, nanovo vytlačte protokol a odošlite príslušnému RUŠS (CVTI SR). Ak ste sa rozhodli výkaz neupraviť kliknite na tlačidlo “Zrušiť”.



Obrázok č.7 – Tlačidlo pre úpravu výkazu



Obrázok č.8 – Dialógové okno s informáciami pre opravu výkazu

## 2.8 Uloženie výkazu

Ak ste vyplnili všetky potrebné údaje, vrátane informácií o osobe, ktorá výkaz vyplnila (Obrázok č.9), kliknite na tlačidlo “Ulož” (Obrázok č.9 vpravo dole).

Výkaz zostavil: Meno Priezvisko  
Telefón: 01/12345678  
E-mail: E-mail

Späť Ulož

Obrázok č.9 – Informácia o osobe, ktorá výkaz vyplnila

Pri odosielaní formulára môžu nastať dva prípady:

- **výkaz je bez chyby**: aplikácia výkaz uloží a vráti sa na stránku s informáciami o škole (Obrázok č.3), kde bude umožnená tlač protokolu
- **výkaz obsahuje chyby**: nad formulárom, ktorý ste vyplnili sa zobrazí zoznam chýb, ktoré sa nachádzajú vo vyplnenom formulári (Obrázok č.10).

Chyby vo výkaze o školskej knižnici	
✘	Pole 0102 musí byť väčšie, alebo rovné súčtu polí 0107 a 0108
✘	Pole 0103 musí byť menšie ako pole 0101
✘	Pole 0101 musí byť väčšie alebo rovné ako pole 0113

Obrázok č.10 – Zobrazenie chýb vo formulári

## 2.9 Popis chýb a ich oprava

Pri vypíňaní výkazu sa môžu vyskytnúť chyby:

- **červené chyby**: chyby sú reprezentované ikonkou ✘. Vedľa ikonky sa nachádza popis danej chyby. Červené chyby sú vo výkaze neprípustné. Ak sa vo výkaze vyskytnú, treba ich opraviť zmenou chybných hodnôt vo formulári, inak sa formulár neuloží.

Po odstránení vzniknutých chýb je potrebné výkaz nanovo uložiť!

## 2.10 Tlač protokolu k výkazu

Tlač výkazu predstavuje ukončenie práce s výkazom. Škole je vygenerovaný protokol, ktorý príslušný RUŠS (CVTI SR) schváli, alebo zamietne, (len v odôvodnených prípadoch môže byť škola požiadaná aj o písomnú alebo elektronickú formu výkazu / protokolu).

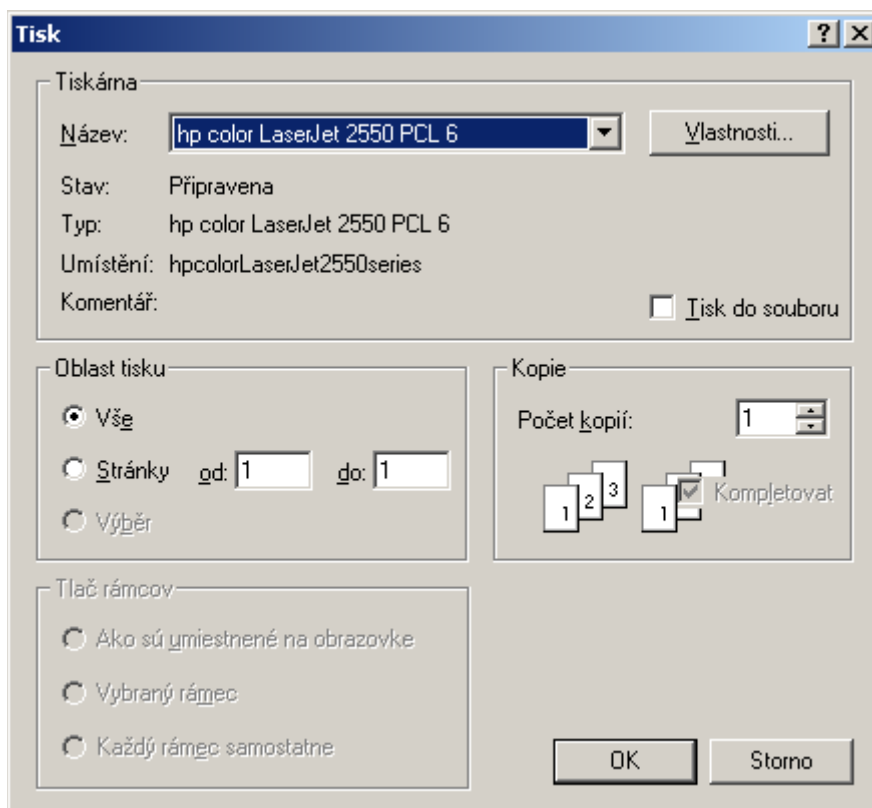
Údaje je možné meniť aj po vytlačení výkazu. Po úprave údajov je však potrebné

vytlačiť nový protokol, ktorému je pridelený nový kód.

Protokol môžeme tlačiť kliknutím na tlačidlo “Tlač (pdf)”: v prehliadači sa zobrazí vyexportovaný protokol vo formáte pdf. (vyžaduje sa, aby bol na počítači nainštalovaný program, ktorý umožní otvorenie pdf súboru, napr. Adobe Acrobat Reader). Po jeho zobrazení dáme protokol vytlačiť.



Obrázok č.11 – Zobrazenie protokolu pre tlač



Obrázok č.12 – Dialógové okno pre tlač protokolu

## 2.11 Ukončenie práce s aplikáciou

Pre korektné ukončenie práce s aplikáciou je potrebné sa odhlásiť kliknutím na tlačidlo “Odhlásiť sa” (Obrázok č.13)

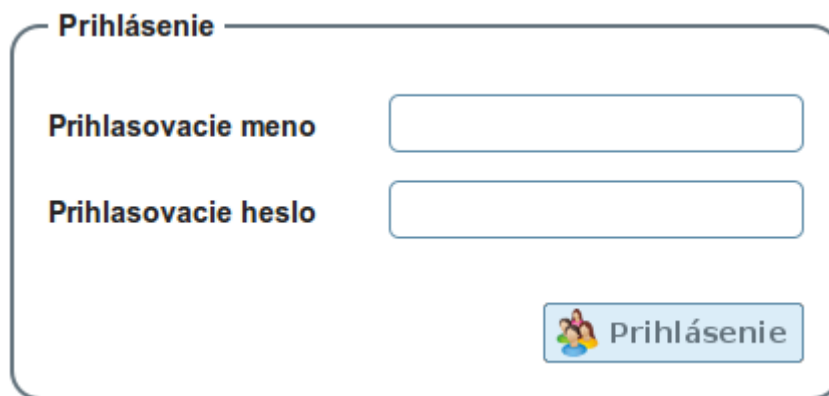


Obrázok č.13 – Tlačidlo pre odhlásenie sa z aplikácie

### 3 Okresné úrady (CVTI SR)

#### 3.1 Prihlásenie

Okresné úrady sa do aplikácie prihlasujú na stránke <http://v10.svsbb.sk/ou> svojím prihlasovacím menom. Ako prihlasovacie meno slúži IČO organizácie a príslušným heslom. (Obrázok č.14)





Obrázok č.14 – Prihlásenie

#### 3.2 Základné informácie o danom kraji

Po prihlásení za zobrazí stránka (Obrázok č.15) so základnými informáciami o stave vyplnenia výkazov školských knižníc v danom kraji. Hodnoty v tabuľke sú zobrazené číselne aj percentuálne.

Škol(MŠVVŠ SR) 10 - 01					
výkaz o školskej a akademickej knižnici					
Obvodný úrad v Košiciach					
Kraj	Počet v SR	Počet schválených	Počet zamietnutých	Počet čakajúcich	Počet nevyplnených za kraj
Košický	242	10	0	0	232
Spolu SR	242	10	0	0	232
Obvodný úrad v Košiciach [%]					
Kraj	Počet v SR	Počet schválených	Počet zamietnutých	Počet čakajúcich	Počet nevyplnených za kraj
Košický	242	4.13%	0%	0%	95.87%
Spolu SR %	242	4.13%	0%	0%	95.87%

Príručka | Metodický pokyn | Kontakty školské knižnice | Kontakty akademickej knižnice

Obrázok č.15 – Základné informácie o prihlásenom kraji

#### 3.3 Zoznam školských knižníc

K zoznamu jednotlivých knižníc sa dostaneme kliknutím na tlačidlo “Knižnice” (Obrázok č.15 vľavo dole) na stránke so základnými informáciami o knižniciach v danom kraji. Zoznam (Obrázok č.16) obsahuje všetky knižnice v danom kraji.

Kodsko	Názov	Ulica	Obec	PSC	Kraj	Okres	Protokol	Komentár	Stav	Kontakt
710173539	Spoj. škola - Gymnázium	Kollárova 17	Sečovce	07801	Košický	Trebišov			všetky	sekreteriariat@gduse
710167490	Gymnázium s VJM	Československej armády 15	Moldava nad Bodvou	04501	Košický	Košice - okolie		nie	nevyplnený	sekreteriariat@gymn
710151314	Základná škola, G s VJM	Kuzmányho 6	Košice-Staré Mesto	04174	Košický	Košice I		nie	nevyplnený	skola@maragimi.sk
710125106	Základná škola	Hlavná 1	Čierna	07643	Košický	Trebišov		nie	nevyplnený	zsciema@post.sk
710121991	Základná škola	Beniakovce 38	Beniakovce	04442	Košický	Košice - okolie		nie	nevyplnený	zsbeniakovce@cer
710064209	Základná škola	Úpor 6	Zemplínska Nová Ves	07616	Košický	Trebišov		nie	nevyplnený	zsznves@zoznam.sk
710064160	Základná škola	Hlavná 315	Veľký Kamenec	07636	Košický	Trebišov		nie	nevyplnený	v.kamenec.skola@

Obrázok č.16 – Zoznam škôl v danom kraji

Skladá sa z troch častí:

- **hlavička:** (Obrázok č.17) obsahuje názvy polí a filtre, ktoré je možné aplikovať na zoznam knižníc. Kliknutím na názvy polí sa zoznam zotriedi podľa daného poľa buď zostupne, alebo vzostupne, čo je znázornené aj šípkami za názvom poľa

Kodsko	Názov	Ulica	Obec	PSC	Kraj	Okres	Protokol	Komentár	Stav	Kontakt
								všetky	všetky	

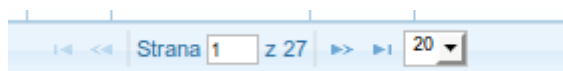
Obrázok č.17 – Hlavička zoznamu

- **telo tabuľky:** obsahuje zoznam všetkých škôl (Obrázok č.18).

710167490	Gymnázium s VJM	Československej armády 15	Moldava nad Bodvou	04501	Košický	Košice - okolie		nie	nevyplnený	sekreteriariat@gymnmold.edu.sk
710151314	Základná škola, G s VJM	Kuzmányho 6	Košice-Staré Mesto	04174	Košický	Košice I		nie	nevyplnený	skola@maragimi.sk
710125106	Základná škola	Hlavná 1	Čierna	07643	Košický	Trebišov		nie	nevyplnený	zsciema@post.sk
710121991	Základná škola	Beniakovce 38	Beniakovce	04442	Košický	Košice - okolie		nie	nevyplnený	zsbeniakovce@centrum.cz
710064209	Základná škola	Úpor 6	Zemplínska Nová Ves	07616	Košický	Trebišov		nie	nevyplnený	zsznves@zoznam.sk
710064160	Základná škola	Hlavná 315	Veľký Kamenec	07636	Košický	Trebišov		nie	nevyplnený	v.kamenec.skola@centrum.sk
710064152	Základná škola	Úzka 221/7	Veľký Horeš	07652	Košický	Trebišov		nie	nevyplnený	pal@zssvhores.edu.sk

Obrázok č. 18 – Telo zoznamu

- **päta tabuľky:** obsahuje informácie o stránkovaní zoznamu. V strede môžete vidieť číslo strany, na ktorej sa nachádzate a celkový počet strán. Táto časť obsahuje aj tlačidlá slúžiace na pohyb po jednotlivých stranách zoznamu (Obrázok č. 19).



Obrázok č. 19 – Päta zoznamu škôl so stránkovaním

### 3.4 Schvaľovanie / zamietnutie výkazov

Výkazy v danom kraji schvaľuje príslušný RUŠS (CVTI SR). RUŠS (CVTI SR) môže pracovať iba s vyplnenými výkazmi. Vyplnené výkazy môžu nadobudnúť štyri stavy (Obrázok č. 20):

- **čakajúci:** protokol danej školy bol vyplnený, pravdepodobne už aj elektronicky odoslaný na príslušné RUŠS (CVTI SR) a čaká na schválenie.
- **schválený:** protokol danej školy už bol schválený.
- **neschválený:** protokol nebol schválený. To znamená, že príslušná knižnica musí vykonať príslušné opravy vo svojom výkaze a nanovo ho vytlačiť.
- **nevyplnený:** výkaz danej školy ešte nebol vyplnený.

36	SJ6_5sxBEZrf	áno	čakajúci	test@test.sk
38	SJ6_hwhDG29r	áno	schválený	test@test.sk
31	SJ6_KDZYfFbm	áno	neschválený	test@test.sk
31		nie	nevyplnený	

Obrázok č.20 – Stav výkazov

Schválenie / zamietnutie výkazov môžete spraviť tromi spôsobmi:

- **jednotlivo**: každú školu môžeme ohodnotiť jednotlivo. V zozname knižníc (Obrázok č.20) klikneme na vybranú školu pravým tlačidlom myši. Zobrazí sa kontextové menu, z ktorého si vyberieme akciu, ktorú chceme vykonať s danou školou (Obrázok č. 21).

<input type="checkbox"/>	Kodsko	Názov	Ulica	Obec	Komentár	Stav	Kontakt
<input type="checkbox"/>	710173539	Spoj. škola - Gymnázium	Kollárova 17	Sečovce	nie	nevyplnený	sekretariat@gdusecovce.sk
<input type="checkbox"/>	710167490	Gymnázium s VJM	Československej armády 15	Moldava	nie	nevyplnený	sekretariat@gymmold.edu.sk
<input type="checkbox"/>	710151314	Základná škola, G s VJM	Kuzmányho 6	Košice	nie	nevyplnený	skola@maragimi.sk
<input type="checkbox"/>	710125106	Základná škola	Hlavná 1	Čierna	nie	nevyplnený	zsciema@post.sk
<input type="checkbox"/>	710121991	Základná škola	Beniakovce 38	Beniakovce	nie	nevyplnený	zsbniakovce@centrum.cz
<input type="checkbox"/>	710064209	Základná škola	Úpor 6	Zemplínska	nie	nevyplnený	zsznves@zoznam.sk
<input type="checkbox"/>	710064160	Základná škola	Hlavná 315	Veľký Kamenec	nie	nevyplnený	v.kamenec.skola@centrum.sk
<input type="checkbox"/>	710064152	Základná škola	Úzka 22	Veľký Kamenec	nie	nevyplnený	oal@zssvhores.edu.sk

Obrázok č. 21 – Hodnotenie jedného záznamu

- **výberom škôl**: zo zoznamu knižníc, vyberieme knižnice, ktoré chceme ohodnotiť. Výber knižníc na spracovanie vykonáme zaškrtnutím zaškrtnávacieho poľa (vľavo od stĺpca "Kodsko") v zozname knižníc (Obrázok č. 22). Po označení knižníc klikneme na tlačidlo (pod zoznamom knižníc) s akciou, ktorú chceme vykonať s vybranými knižnicami (Obrázok č. 24).

<input checked="" type="checkbox"/>	710173539	Spoj. škola - Gymnázium	Kollárova 17
<input checked="" type="checkbox"/>	710167490	Gymnázium s VJM	Československej armády 15
<input checked="" type="checkbox"/>	710151314	Základná škola, G s VJM	Kuzmányho 6
<input type="checkbox"/>	710125106	Základná škola	Hlavná 1
<input checked="" type="checkbox"/>	710121991	Základná škola	Beniakovce 38
<input type="checkbox"/>	710064209	Základná škola	Úpor 6
<input type="checkbox"/>	710064160	Základná škola	Hlavná 315

Obrázok č. 22 – Hodnotenie výberu škôl

- **všetkých škôl na zobrazenej stránke**: všetky knižnice na aktuálne zobrazenej strane zoznamu označíme zaškrtnutím zaškrtačacieho políčka, ktoré sa nachádza naľavo od názvu poľa "Kodsko" (Obrázok č. 23). Po označení knižníc klikneme na tlačidlo s akciou, ktorú chceme vykonať s vybranými knižnicami (Obrázok č. 24).

Zoznam knižníc			
<input type="checkbox"/>	Kodsko	Názov	Ulica
<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	710173539	Spoj. škola - Gymnázium	Kollárova 17
<input checked="" type="checkbox"/>	710167490	Gymnázium s VJM	Československej
<input checked="" type="checkbox"/>	710151314	Základná škola, G s VJM	Kuzmányho 6
<input checked="" type="checkbox"/>	710125106	Základná škola	Hlavná 1
<input checked="" type="checkbox"/>	710121991	Základná škola	Beniakovce 38

Obrázok č. 23- Označenie všetkých knižníc



Obrázok č. 24 – Akcia vykonávaná s označenými školami

### 3.5 Tlač zoznamov

Kliknutím na tlačidlo "Tlač zoznamov", ktoré sa nachádza pod zoznamom knižníc (Obrázok č. 25 vľavo), vyexportujete (formát pdf) aktuálne vyfiltrovaný zoznam, ktorý môžete následne vytlačiť.



Obrázok č. 25 – Tlačidlá slúžiace na tlač výstupov

### 3.6 Tlač sumárnych výstupov

K tlači sumárnych výstupov sa dostaneme kliknutím na tlačidlo "Výstupy" (Obrázok č. 25 vpravo). Zobrazí sa stránka, na ktorej si môžeme nastaviť filter sumárneho výstupu (Obrázok č. 26). Filtre pre výstupy sú samostatné - nezávisia od nastaveného filtra v zozname knižníc.

**Nastavenie filtra pre tlač výstupných zostáv**

**Zvoľte Kraj**

Košický

**Zvoľte Okres**

**Zvoľte Druhsk**

všetky  
 základné školy  
 stredné školy  
 špeciálne školy

**Zvoľte formu zriadovateľa**

všetky  
 cirkevné  
 súkromné  
 štátne

\* Ak nie je zvolené žiadne kritérium, do výstupu budú zaradené všetky školy, ktoré majú schválený výkaz.

← Späť

Tlač výstupov

Obrázok č. 26 – Stránka s filtrom pre sumárny výstup

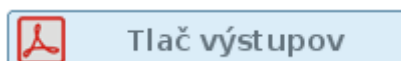
Jednotlivé filtre nastavíme kliknutím na danú položku vo výberovom zozname (Obrázok 27). Ak chceme z daného zoznamu zvoliť viacej ako len jednu položku, klikneme na prvú položku, stlačíme kláves “CTRL” (držíme ho stlačený) a klikáme na ďalšie položky výberového zoznamu, ktoré chceme zvoliť.

**Zvoľte Druhsk**

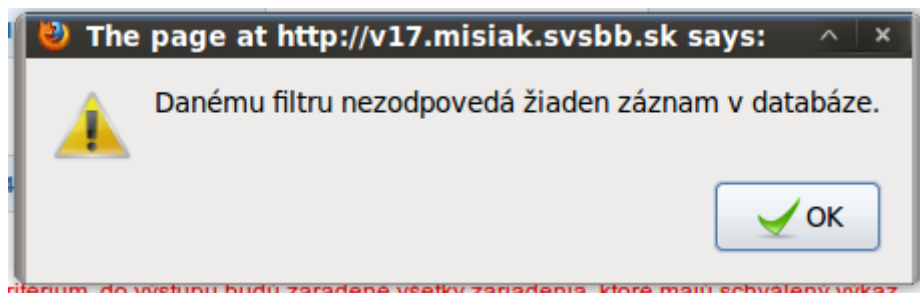
všetky  
základné školy  
stredné školy  
špeciálne školy

Obrázok č. 27 – Nastavenie sumárneho filtra

Kliknutím na tlačidlo “Tlač výstupov” (Obrázok č. 28) vyexportujete sumárny výstup do pdf súboru. Následne môžete sumárny výstup vytlačiť. Ak pred kliknutím na tlačidlo “Tlač výstupov” nenastavíte žiadny filter, budú do výsledného sumárneho výstupu zahrnuté všetky knižnice z vášho kraja, ktoré majú schválený protokol. Ak nastavíte filter, ktorému nezodpovedá ani jeden záznam v databáze, objaví sa hlásenie, ktoré Vás bude informovať o neexistujúcich záznamoch podľa vami zvoleného filtra (Obrázok č. 29).



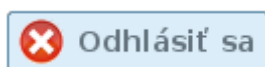
Obrázok č. 28 – Tlačidlo určené k tlači sumárneho výstupu



Obrázok č. 29 – Hlásenie o chybnom nastavení filtra

### **3.7 Ukončenie práce s aplikáciou**

Pre korektné ukončenie práce s aplikáciou je potrebné sa odhlásiť kliknutím na tlačidlo "Odhlásiť sa" (Obrázok č. 33).



Obrázok č. 33 – Tlačidlo pre korektné odhlásenie sa z aplikácie

## 4 Metodický pokyn

Metodický pokyn k výkazu Škol(MŠVVŠ SR) 10 - 01 Výkaz o školskej a akademickej knižnici nájdete na adrese

- akademické knižnice:  
<https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//JC/VYKAZY/POKYNY/smer10v.pdf>
- školské knižnice:  
<https://www.cvtisr.sk/buxus/docs//JC/VYKAZY/POKYNY/smer10.pdf>

## 5 Kontakty

### Spracovanie výkazu v jednotlivých krajoch (metodická pomoc k obsahu výkazu – školské knižnice)

	<b>Meno zodpovedného pracovníka</b>	<b>Telefón</b>	<b>E-mail</b>
<b>CVTI SR</b> Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava	Ing. Gabriela Slodíčková	02/692 95 626	<a href="mailto:gabriela.slodickova@cvtisr.sk">gabriela.slodickova@cvtisr.sk</a>
<b>Národný inštitút vzdelávania a mládeže, oddelenie knižničných a informačných služieb</b> Pracovisko - Hálova 6, 851 01 Bratislava	Mgr. Rozália Cenigová	02/68 208 610	<a href="mailto:rozalia.cenigova@nivam.sk">rozalia.cenigova@nivam.sk</a>

### Spracovanie výkazu v jednotlivých krajoch (metodická pomoc k obsahu výkazu – akademické knižnice)

	<b>Meno zodpovedného pracovníka</b>	<b>Telefón</b>	<b>E-mail</b>
<b>CVTI SR</b> Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava	Ing. Helena Breveniková	02/69 295 625	<a href="mailto:helena.brevenikova@cvtisr.sk">helena.brevenikova@cvtisr.sk</a>
<b>Národný inštitút vzdelávania a mládeže</b> Pracovisko - Hálova 6, 851 01 Bratislava	Mgr. Miroslava Hajtmánková	02/68 208 616	<a href="mailto:miroslava.hajtmankova@nivam.sk">miroslava.hajtmankova@nivam.sk</a>

### Technická podpora (problémy s WEB aplikáciou)

<b>Školské výpočtové stredisko</b> Banská Bystrica	Michal Prokaj	048/42 317 57	<a href="mailto:michal.prokaj@svsbb.sk">michal.prokaj@svsbb.sk</a>
---	---------------	---------------	--